



Ergänzen Sie unser Team
in **Innsbruck/Jenbach/Wörgl** als

Trainer*in

in Vollzeit

Als gemeinnützige Arbeitskräfteinitiative ist es unsere Aufgabe, durch aktive professionelle Unterstützung Menschen den Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt zu ermöglichen und Unternehmen kompetentes Personal zu vermitteln.

Ihr Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Durchführung von Berufsorientierungs- und Bewerbungseminaren (Vermittlung von Fachwissen in der Theorie, praktische Umsetzung im EDV-Training)
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungs- bzw. Kommunikationstraining
- Stellenrecherche und Stellenvermittlung
- Dokumentation und Berichtswesen
- Kontakt mit AMS-Berater*innen
- Durchführung von Infotagen bzw. Informationsgesprächen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung (Lehre, Matura, Universität/Fachhochschule)
- Fachwissen und Berufspraxis in der Erwachsenenbildung im Gruppensetting
- Arbeitsmarktpolitische Erfahrung in den Bereichen Schulung, Training oder Coaching von Vorteil
- Fundierte EDV-Kenntnisse (vor allem MS Office)
- Train the Trainer - Ausbildung von Vorteil
- Erfahrung in der Durchführung von Webinaren von Vorteil
- Eigenmotivation, hohe Einsatzbereitschaft, persönliches Engagement und Interesse Neues zu lernen
- Analysefähigkeit, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Kommunikationsstärke, aktive Gesprächsführung und Lösungsorientierung
- Kreativität und Ideenvielfalt
- Gender-Mainstreaming und Diversity-Management-Kompetenz, Zertifikate von Vorteil

Wir bieten:

- Die Mitarbeit in einem professionellen und kollegialen Team
- Ein spannendes Arbeitsgebiet mit abwechslungsreichen und vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Entlohnung nach dem SWÖ Kollektivvertrag (Monatsbruttogehalt € 2.661,20 auf Vollzeitbasis, die Einstufung richtet sich nach beruflicher Erfahrung)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Aus- und Weiterbildungszeugnisse, Dienstzeugnisse) bis 31.01.2022 an:

Arbeitskräfteinitiative Tirol - AKI, gem. GmbH

Innstraße 7/1, 6020 Innsbruck

bewerbung@akifair.at